

Coût : gratuit

Formation
adaptée &
personnalisée

Notre site est
accessible PMR

Actualisé
30/06/2020



Financée par :



Les documents justificatifs nécessaires à l'entrée en formation :

- Photocopie de la reconnaissance Travailleur Handicapé

☞ Possibilité de défraiements pour les demandeurs d'emplois non indemnisés au titre de l'ARE (Aide au retour à l'Emploi)

. Défraiements liés au déplacements/repas :

- Photocopie de la carte nationale d'identité, du passeport, ou du titre de séjour en cours de validité
- RIB bancaire ou postal au nom du stagiaire
- Attestation de protection sociale
- Attestation Pôle Emploi de non indemnisation ARE

. Défraiements à la garde d'enfants (- 7 ans) :

- Photocopie du livret de famille
- Justificatif de frais de garde avec mention de la période : attestation ou facture de la garderie/crèche, bulletin de salaire (assistante maternelle, garde à domicile)

Partenaires :



Financée par :



FORMATIONS COURTES AGEFIPH « INITIATION INFORMATIQUE ET AUX TICS »

105 à 140 heures de formation en centre

Lieu et date de la formation :
CENTRE DE FORMATION EXPERIA
ZA Pierre Levée
85340 OLONNE SUR MER
Du 14/04/2020 au 29/06/2020

Public :

8 à 12 Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi,
reconnus Travailleurs Handicapés et orientés par
Cap Emploi, Pôle Emploi ou la Mission Locale

CONTACT

Pour tout renseignement :

COFAP Vendée

☎ 02.51.46 08 09 Nathalie PAJOT

Mail : npajot@formations-vendee.com

Partenaires :

FORMATIONS COURTES AGEFIPH
INITIATION INFORMATIQUE ET AUX TICS

Pré-Requis :

- Être bénéficiaire de l'article L52.12-13 du code du travail titulaire d'un titre de validité, demandeur d'emploi reconnus travailleurs handicapés (inscrit ou non à Pôle Emploi)
- Maîtriser les savoirs de base (lire et écrire)
- Vouloir se mobiliser pour rechercher un emploi
- Montrer un intérêt pour l'action telle qu'elle est proposée

Les objectifs :

*Permettre à chaque participant de se familiariser avec l'ordinateur, d'acquérir l'autonomie nécessaire pour réaliser des manipulations de base, dans une optique d'insertion professionnelle.
Formation individualisée*

- Initiation (105h) ou remise à niveau (140h) à l'outil informatique
- Connaître les fonctions de base en informatique Word et Excel
- Savoir naviguer sur internet dans une perspective professionnelle
- Rendre le stagiaire autonome dans l'utilisation quotidienne et professionnelle (1er niveau en entreprise et en recherche d'emploi) de l'outil informatique et des TICS
- Acquérir des compétences valorisables sur le CV et sur le poste de travail recherché

Le contenu :

1^{er} module : La prise en main de l'ordinateur

- Connaître et se familiariser avec l'environnement informatique windows

2^{ème} module : Logiciel Word

- Apprendre et concevoir un courrier et organiser ses documents

3^{ème} module : Logiciel Excel

- Acquérir les fondamentaux d'Excel pour créer et mettre en forme un tableau simple

4^{ème} module : Navigation internet

- Être capable de déposer son CV en ligne, gérer sa candidature.
- Être capable d'éditer et de réceptionner des courriels
- Être capable de recherche un site internet

Évaluation en début de formation

En fin de formation les participants obtiendront une attestation de niveau opérationnel (en fonction d'une évaluation réalisée).

Déroulement de la formation sur 10 semaines, avec alternance de journées de 6h :

- Semaine 1 : 12 heures, soit 2 jours non consécutifs
- Semaine 2 : 18 heures, soit 3 jours non consécutifs

